



HINNASTO

PERUSMAKSU 9,00 €/ kerta
(pitää sisällään matkaveloituksen, ja mahdolliset iltalisät)

Minimiveloitusaika 2 tuntia.

Minimiveloitus aika on sovittavissa asiakaskohtaisesti erikseen (kirjataan sopimukseen).

Ei kuitenkaan alle 1h / kerta.

Kauppakassipalvelussa ei kuitenkaan alle 1/2h / kerta.

Lisäksi veloitetaan

PIHA JA REMONTTIPALVELUT 40,00 € tunti / työntekijä (sis. alv 24%)

Tavallinen sisä- ja ulkotyö,

Halonhakkuu ja puutyöt,

Kattotyöt (esim. rännien putsaus)

Remontointi (alkaan tai tarjouksen mukaan)

Lumen kolaus käsin, Hiekoitus ja kesäisin ruohon leikkaus

SIIVOUS 40,00 € tunti / työntekijä (sis. alv 24%)

tavallinen kotisiivous,

ikkunoiden pesu

MUUTTO- JA RAIVAUSSIIVOUS 45,00 € tunti / työntekijä (sis. alv 24%)

sisältää myös juhlapaikka siivouksen

KOTIAPUPALVELUT 40,00 € tunti / työntekijä (sis. alv 24%)

Neuvonta,

ruuanlaitto ja kauppa,

saattopalvelut,

lemmikkipalvelut

KAUPPAKASSIPALVELU 20,00 € tunti / työntekijä (sis. alv 24%)

Perustuntiveloitukseen lisätään

Lauantai korvaus (klo 07-18) **10,00€/ tunti / työntekijä**

Sunnuntai korvaus **40,00€/ tunti / työntekijä**

(lauantai ja aatto klo 18-21, sunnuntai, pyhä ja yö 21-07)

Välinekulu (sovitaan erikseen kirjallisesti) **5€ / kerta**

Maksukehotuksesta peritään 5€ muistutuslasku.

Henkilökunnan kyyditsemät asiakkaan asiointimatkat laskutetaan verottajan ohjeistuksen mukaan (vuonna 2018 0,45€/km).

Hinnat voimassa 1.4.2018- 30.3.2019

Yleiset toimitus- ja sopimusehdot

1. Soveltamisala

Näitä yleisiä ehtoja sovelletaan Koti- ja Pihatontut Oy:n (jäljempänä Koti- ja Pihatontut) tekemiin palvelusopimuksiin.

2. Sopimusasiakirjat

Palvelusopimuksen kokonaisuuden muodostavat allekirjoitettu palvelusopimus ja nämä yleiset ehdot. Mahdollisessa ristiriitatilanteessa asiakirjojen pätevyys toisiinsa nähden määräytyy tässä luetellun järjestyksen mukaan. Henkilöasiakkaiden osalta noudatetaan kuluttajansuojalain määräyksiä, mikäli ne ovat ristiriidassa näiden yleisten ehtojen kanssa.

3. Yhteyshenkilöt

Kumpikin osapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista.

4. Toimittajan velvollisuudet

Koti- ja Pihatontut sitoutuu toimittamaan tilatut palvelut ja tuotteet palvelusopimuksessa määritellyssä laajuudessa ja aikataulussa. Koti- ja Pihatontut vastaa toimituksen laadusta ja luotettavuudesta normaalitasolla.

Koti- ja Pihatontut on vakuuttanut toimintansa vastuuvakuutuksella. Koti- ja Pihatontut nimeää asiakaskohtaisen yhteyshenkilön, joka ottaa vastaan asiakaspalautteet ja reklamaatiot ja jolla on oikeus sopia palvelusopimuksen sisältöön ja toteutukseen liittyvistä muutoksista.

5. Asiakkaan velvollisuudet

Asiakas vastaa siitä, että on antanut kaiken palvelun suorittamisen kannalta tarpeellisen tiedon palvelusopimuksessa. Jos asiakkaalle aiheutuu vahinkoa puutteellisen informaation johdosta, tätä ei korvata.

Asiakkaan tulee asianmukaisesti suorittaa oma osuutensa ja toimillaan helpottaa palvelun asianmukaista toteutusta. Asiakkaan tulee huolehtia siitä, että Koti- ja Pihatontut Oy:n työntekijöillä on esteetön pääsy sovittuina ajankohtina suorittamaan palvelusopimuksessa määritellyjä tehtäviä, ellei avainsäilystä ole sovittu.

Mikäli sopimuksen mukaisen palvelun toteutus viivästyy asiakkaasta johtuvasta syystä, Koti- ja Pihatontut veloittaa odotusajalta kulloinkin voimassa olevan tuntiveloitushinnan mukaisen korvauksen täysinä tunteina. Mikäli palvelun toteutus estyy kokonaan asiakkaasta johtuvasta syystä, eikä asiasta ole sovittu kirjallisesti asiakkaan ja Koti- ja Pihatontut nimeämän yhteyshenkilön kesken vähintään 48 tuntia aikaisemmin, on Koti- ja Pihatontut Oy:lla oikeus laskuttaa asiakkaalta sama hinta kuin sopimuksenmukaisesti toteutuneesta palvelusta.

Asiakas ei saa sopia työn sisältöön tai toteutukseen liittyvistä muutoksista muiden, kuin Koti- ja Pihatontut Oy:n nimeämän yhteyshenkilön kanssa.

Työ tehdään, mikäli muuta ei ole kirjallisesti erikseen sovittu, asiakkaan aineilla ja välineillä.

Mahdollisesti tarvittavat välineet ja puhdistusaineet veloitetaan erikseen. Palvelun tuottamiseksi tarvittavat aineet ja välineet määritellään palvelulomakkeessa.

6. Palvelumaksut ja muut kustannukset

Maksu ja sen sisältö määritellään palvelusopimuksessa ja hinnastossa. Maksut peritään toteutuneiden toimenpiteiden perusteella jälkikäteen, maksuehdon ollessa 14 päivää laskun päiväyksestä. Viivästyneille maksuille peritään vuotuista, lain mukaista viivästyskorkoa. Asiakkaan

on esitettävä laskuun kohdistuvat huomautukset seitsemän (7) päivän kuluessa laskun päiväyksestä.

7. Palvelumaksujen muutokset

Hinta tarkistetaan aina tulevan huhtikuun 1. päivä. Tämä tarkistus tapahtuu automaattisesti. Lisäksi Koti- ja Pihatontut on sopimuskauden aikana oikeutettu tekemään julkisten maksujen ja verojen korotusten tai muiden painavien syiden mukanaan tuomia muutoksia palvelumaksuihin ilman, että tätä voidaan pitää purkamiseen oikeuttavana sopimuksen muutoksena. Näistä palvelumaksun muutoksista ilmoitetaan asiakkaalle mahdollisuuksien mukaan heti niiden perusteiden tultua selvitettyiksi.

8. Sopimuksen muuttaminen ja tilapäinen keskeytys

Sopimuksen muutokset ovat päteviä vain kirjallisina ja molempien osapuolten allekirjoittamina. Koti- ja Pihatontut on kuitenkin oikeutettu yksipuolisesti muuttamaan sopimusehtoja ilman, että tätä voidaan pitää purkamiseen oikeuttavana sopimuksen muutoksena silloin, kun muutos johtuu lain tai viranomais määräysten muutoksesta tai toimintaympäristön oleellisesta muuttumisesta ja sopimuksen muuttaminen on välttämätöntä palvelun toteuttamiseksi.

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa tilapäisesti palvelutilaus ilman kuluja viimeistään neljä (4) päivää ennen sovittua palvelun tapahtumapäivää. Ilmoittamispäivä ja tapahtumapäivä lasketaan mukaan. **Jos perheessänne on helposti tarttuvia tauteja, tulee teidän peruuttaa palvelu.**

9. Sopijapuolten maksukyky

Mikäli jompikumpi sopijapuoli joutuu konkurssiin, selvitystilaan, yrityssaneerausmenettelyyn tai muutoin vakaviin taloudellisiin vaikeuksiin eikä tämän vuoksi kykene suorittamaan sopimuksen mukaisia velvoitteitaan, on toisella osapuolella oikeus keskeyttää omat suorituksensa ja lisäksi oikeus purkaa sopimus kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti vastapuolelle.

10. Salassapitovelvollisuus

Koti- ja Pihatontut Oy:n työntekijät ovat vaitiolovelvollisia asiakkaittensa asioista. Vaitiolovelvollisuus on voimassa myös tämän sopimuksen päätyttyä.

11. Vastuu ja vahingot

Koti- ja Pihatontut vastaa suoranaista ja välittömistä vahingoista, jotka sen palveluksessa oleva henkilö on tahallaan tai tuottamuksellisesti aiheuttanut. Vahingonkorvausvelvollisuus, vastuun laajuus ja sen rajoitukset määräytyvät Koti- ja Pihatontut Oy:n vastuuvakuutuksen ehtojen mukaisesti. Koti- ja Pihatontut Oy:n vastuuta arvioitaessa on lisäksi otettava huomioon asiakkaan myötävaikutus vahingon syntymiseen, asiakkaan antamien tietojen tai toimintaohjeiden puutteellisuus tai virheellisyys sekä se, olisiko asiakas voinut estää tai rajoittaa syntyneen vahingon laajuutta.

Koti- ja Pihatontut ei vastaa missään olosuhteissa asiakkaalle aiheutuneista välillisistä vahingoista. Koti- ja Pihatontut ei ole vastuussa niistä asiakkaalle aiheutuvista vahingoista, jotka ovat Koti- ja Pihatontut Oy:n vaikutuspiirin ulkopuolella (esim. häiriöt yleisessä sähkönjakelussa tms.).

12. Reklamaatiot ja huomautukset

Mikäli asiakas on tyytymätön palvelun toimitukseen, siitä tulee ilmoittaa kirjallisesti Koti- ja Pihatontut Oy:n yhteyshenkilölle viimeistään 5 päivän kuluessa palvelun suorittamisesta tai virheen havaitsemisesta tai siitä kun se olisi pitänyt havaita. Tässä tapauksessa Koti- ja Pihatontut korjaa,

mikäli mahdollista, virheen viivytyksettä. Mikäli palvelu on ollut kokonaisuudessaan virheellinen, toimitetaan asiakkaalle ensi sijassa uusi vastaava palvelu.

13. Ylivoimainen este ja poikkeuksellisen vaarallinen työ

Koti- ja Pihatontut ei ole vastuussa ylivoimaisesta esteestä tai ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneesta vahingosta. Tällaisia esteitä ovat mm. luonnonmullistukset, rajuilmat, kulkutaudit tai työtaistelutoimenpiteet.

Koti- ja Pihatontut voi perua työn suorittamisen, jos työtä aloittaessa tai työnteen aikana olosuhteet osoittautuvat vaarallisiksi työn toteuttamisen kannalta tai jos työn toteuttamisen todetaan vaativan lupia joita työntekijöillä ei ole. Tällöin työtä ei myöskään veloiteta.

14. Sopimuskausi ja irtisanominen

Palvelusopimus voidaan tehdä koskemaan kertaluonteista yksittäistä palvelua, määräajaksi tai toistaiseksi. Kertaluonteinen palvelusopimus päättyy ilman irtisanomista palvelun tultua tuotetuksi, määräaikainen sopimus päättyy ilman irtisanomista sopimukseen merkittynä päättymispäivänä. Toistaiseksi voimassa olevan palvelusopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin kaksi (2) kalenterikuukautta niin, että irtisanomisaika alkaa irtisanomiskuukauden viimeisenä päivänä.

15. Siivoussopimuksen purkaminen

Koti- ja Pihatontut:lla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, jos asiakas laiminlyö sopimuksen mukaiset maksut toistuvasti tai enemmän kuin 30 päivää tai jos asiakas toistuvasti rikkoo sopimusta. Asiakkaan on tällöin korvattava Koti- ja Pihatontut:lle sopimusrikkomuksesta aiheutuneet vahingot ja maksamattomat sopimuksen mukaiset maksut.

Asiakkaalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Koti- ja Pihatontut olennaisesti laiminlyö sopimuksen mukaiset veloitteensa tai muutoin olennaisesti rikkoo tämän sopimuksen ehtoja. Sopimusta ei kuitenkaan saa purkaa, jos osapuoli korjaa tilanteen neljänentoista (14) vuorokauden kuluessa kirjallisen huomautuksen saatuaan.

16. Erimielisyydet ja niiden ratkaiseminen

Osapuolten väliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan hyvässä yhteisymmärryksessä keskinäisin neuvotteluin.

Asiakas voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan (**kuluttajariita.fi**) ratkaistavaksi. Ennen asian viemistä kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn asiakkaan tulee olla yhteydessä maistraattien kuluttajaneuvontaan (**kuluttajaneuvonta.fi**).